

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia (WSJK)

§ 1

1. Działaniami priorytetowymi polityki jakości kształcenia w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie są:
 - 1) monitorowanie i weryfikacja efektów uczenia się na wszystkich poziomach kształcenia i formach studiów;
 - 2) zapewnienie związku procesu kształcenia z badaniami naukowymi i kompetencjami nauczycieli akademickich oraz podnoszenie jakości kształcenia poprzez doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 3) powiązanie obszarów kształcenia z potrzebami społecznymi i gospodarczymi kraju oraz regionu;
 - 4) upowszechnienie idei uczenia się przez całe życie;
 - 5) zwiększanie podmiotowości studentów i słuchaczy studiów podyplomowych w procesie kształcenia;
 - 6) podnoszenie atrakcyjności i konkurencyjności Uczelni na krajowym i zagranicznym rynku edukacyjnym.
2. Integralnymi elementami WSJK są dokumenty i narzędzia służące do systematycznego monitorowania procesu kształcenia oraz procedury zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia, uwzględniające wykorzystanie, stosowanie i upowszechnianie najlepszych uczelnianych, krajowych i międzynarodowych wzorców w obszarze kształcenia.
3. Analiza pozyskanych danych i informacji ma na celu określenie skuteczności stosowanego systemu oraz wskazanie możliwości jego doskonalenia.
4. WSJK poddawany jest corocznym przeglądom, weryfikacji i aktualizacji.

§ 2

Postanowienia ogólne

Wewnętrznym systemem zapewniania jakości kształcenia objęte są:

- 1) wszystkie kierunki studiów na poziomie I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 2) studia podyplomowe.

§ 3

Elementy procesu kształcenia

1. Elementy procesu kształcenia, które poddaje się analizie i ocenie:
 - 1) dobór i jakość kadry badawczo-dydaktycznej;
 - 2) system i oferta programowa umożliwiająca nauczycielom akademickim podnoszenie kwalifikacji;
 - 3) przygotowanie kryteriów kwalifikacyjnych w zakresie doboru kandydatów na studia oraz ustalanie limitów przyjęć na studia wyższe;
 - 4) opracowywanie, monitorowanie oraz aktualizacja programów kształcenia, a także tworzenie procedur monitorowania i weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się;

- 5) dokumentowanie przebiegu studiów;
 - 6) przygotowanie i wykonanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, skuteczność działania systemu antyplagiatowego;
 - 7) umiędzynarodowienie programów kształcenia;
 - 8) infrastruktura - zasoby do nauki oraz środki wsparcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych ,
 - 9) ocenianie studentów i słuchaczy studiów podyplomowych z zachowaniem konieczności publikowania kryteriów, przepisów i procedur oceny;
 - 10) systemy informacyjne i publikowanie informacji, służące pozyskiwaniu i poszerzaniu zakresu samowiedzy na temat funkcjonowania Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem charakterystyki procesu kształcenia.
2. Narzędziami WSJK są między innymi:
- 1) hospitacje,
 - 2) ankietyzacja studentów i absolwentów,
 - 3) okresowa ocena nauczycieli,
 - 4) ocena infrastruktury dydaktycznej,
 - 5) sprawozdania/raporty.

§ 4

Struktura Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSJK)

1. Struktura WSJK w Uniwersytecie Pedagogicznym im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie obejmuje:
 - 1) Uniwersytecką Radę ds. Jakości Kształcenia (URdsJK),
 - 2) Rady Jakości Kształcenia dla kierunku/kierunków (RJK),
 - 3) Koordynatorów kierunkowych.
2. Senacka Komisja ds. Kształcenia pełni funkcję doradczą.
3. Nadzór nad całością WSJK sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 5

Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia (URdsJK)

1. Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia (URdsJK) opracowuje i przedstawia Prorektorowi ds. Kształcenia projekt strategii oraz ogólnouczelniane procedury w zakresie zapewniania jakości kształcenia.
2. W celu zapewniania jakości kształcenia URdsJK współpracuje z Władzami Uczelni, Radami Kierunkowymi ds. Jakości Kształcenia i Senacką Komisją ds. Kształcenia, a także radami jednostek organizacyjnych Uczelni, w ramach których realizowane jest kształcenie na studiach i studiach podyplomowych. URdsJK współpracuje również z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.
3. URdsJK opracowuje dla Rad Kierunkowych oraz dla rad jednostek organizacyjnych Uczelni zalecenia i narzędzia służące:
 - 1) projektowaniu i monitorowaniu programów kształcenia na studiach, programów studiów podyplomowych i programów kształcenia nauczycieli;
 - 2) zapewnianiu jakości kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia dla studentów i słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 3) monitorowaniu i podnoszeniu jakości infrastruktury (bibliotek, laboratoriów i sal dydaktycznych);
 - 4) oceniania studentów i słuchaczy studiów podyplomowych.

4. URdsJK dba o spójność i aktualność oferty edukacyjnej Uczelni, w tym w szczególności zgodność z misją i strategią Uczelni.
5. URdsJK ustala harmonogram przeprowadzania wewnętrznej ewaluacji procesu kształcenia na kierunkach studiów i studiach podyplomowych.
6. URdsJK opracowuje podsumowujące sprawozdania dotyczące jakości kształcenia zawierające wnioski z okresowej samooceny kierunków studiów i studiów podyplomowych nie później niż do końca września każdego roku.
7. Sprawozdania i wnioski o których mowa w ust. 5 Prorektor ds. Kształcenia przedstawia raz w roku na posiedzeniu Senatu.

§ 6

Skład Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia

1. W skład Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – powoływany przez Rektora;
 - 2) członkowie wyłonieni spośród nauczycieli akademickich i powoływani przez Rektora;
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, wskazani przez Radę Uczelnianą Samorządu Studenckiego;
 - 4) jeden przedstawiciel administracji – pełniący funkcję sekretarza.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata (zgodnie z kadencją Władz Uczelni).
3. Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek Przewodniczącego Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia, może powoływać zespoły robocze o charakterze stałym i/lub doraźnym określając ich skład, cel powołania, zadania i czas ich realizacji.
4. W celu realizacji zadań szczegółowych Przewodniczący Rady może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów spoza Uczelni.

§ 7

Uchwały Uniwersyteckiej Rady ds. Jakości Kształcenia

1. Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia podejmuje decyzje w formie uchwał. Może też wydawać opinie, zalecenia czy stanowiska.
2. Uchwały URdsJK określają w szczególności:
 - 1) sposób zapewniania jakości kształcenia na studiach wyższych i studiach podyplomowych;
 - 2) zasady zapewnienia jakości dla programów studiów obejmujących kształcenie nauczycieli;
 - 3) standardy jakości kształcenia studentów w ramach lektoratów z języków obcych i zajęć z wychowania fizycznego.

§ 8

Obsługę administracyjną i biurową URdsJK zapewnia Dział Kształcenia i Współpracy z Oświatą.

§ 9

Przewodniczący URdsJK

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie działań podejmowanych przez URdsJK zmierzających do zapewniania oraz doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni we współpracy z Władzami Uczelni, władzami instytutów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni realizujących zadania dydaktyczne a także studentami, słuchaczami oraz interesariuszami zewnętrznymi;
- 2) inicjowanie i kierowanie pracami mającymi na celu określenie narzędzi monitorowania i podnoszenia jakości kształcenia;
- 3) przedstawianie projektów dokumentów dotyczących jakości kształcenia do zaopiniowania Senackiej Komisji ds. Kształcenia;
- 4) inicjowanie samooceny procesu kształcenia w jednostkach organizacyjnych Uczelni w odniesieniu do elementów wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni;
- 5) nadzór nad monitorowaniem efektów ewaluacji oraz karier zawodowych absolwentów;
- 6) organizowanie szkoleń i seminariów dotyczących zagadnień jakości kształcenia;
- 7) składanie Prorektorowi ds. Kształcenia raz w roku sprawozdań z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 10

Rada Jakości Kształcenia dla kierunku/kierunków (RJK)

1. RJK podejmuje działania w celu zapewniania jakości kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów, opracowując i wdrażając w jednostce zgodny z zaleceniami i rekomendacjami URdsJK wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia.
2. RJK przestrzega zasad związanych:
 - 1) z powiązaniem wewnętrznego systemu jakości z misją i strategią Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie, tradycją, doświadczeniami i dobrymi praktykami w zakresie jakości kształcenia;
 - 2) opracowuje i przestrzega zasad realizacji koncepcji kształcenia na danym kierunku lub kierunkach studiów;
 - 3) przestrzega zasad proporcjonalnego zaangażowania nauczycieli akademickich w proces kształcenia, pracę naukową i organizacyjną powiązaną z właściwym określeniem kompetencji;
 - 4) przestrzega obowiązku cyklicznego przeglądu osiągniętych efektów uczenia i na tej podstawie doskonali jakość kształcenia;
 - 5) współdziała z przedstawicielami otoczenia społecznego.
3. RJK, zgodnie z wytycznymi URdsJK, sporządza raporty:
 - 1) wyników badań ankietowych dotyczących programu studiów, prowadzących, i realizacji poszczególnych zajęć;
 - 2) przeglądu programów studiów;
 - 3) ewaluacji procesu kształcenia;
 - 4) analizy systemu wsparcia dydaktycznego dla studentów,
4. RJK określa, na podstawie analizy SWOT, mocne i słabe strony oraz szanse i zagrożenia w zakresie prowadzonego procesu kształcenia oraz przedstawia dyrektorowi jednostki harmonogram działań naprawczych i doskonalących jakość kształcenia.

§ 11

Skład Rady Jakości Kształcenia dla danego kierunku/kierunków studiów (RJK)

1. W skład Rady Jakości Kształcenia dla danego kierunku/kierunków studiów wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) członkowie, (nie mniej niż 3 nauczycieli akademickich)
 - 3) przedstawiciel/przedstawiciele studentów,
 - 4) koordynator/koordynatorzy kierunku/kierunków.
2. Przewodniczącego i członków RJK powołuje dyrektor instytutu.
3. Kadencja RJK trwa 4 lata (zgodne jest z kadencją władz instytutu);
4. Wielkość i skład RJK określa dyrektor instytutu w zależności od potrzeb i liczby prowadzonych przez instytut kierunków, ich specyfiki, profilu studiów z zachowaniem zasady, że rada nie może liczyć mniej niż 4 członków.
5. Decyzją dyrektora instytutu mogą w jej skład zostać powoływani doraźnie przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych.
6. Dla każdego kierunku powoływana jest osobna RJK z zastrzeżeniem zapisu ust. 7.
7. W przypadku gdy kierunki studiów prowadzonych w instytucie mają wskazaną tą samą dyscyplinę wiodącą wówczas dyrektor może powołać jedną Radę Jakości Kształcenia dla tych kierunków.

§ 12

Koordinator Kierunku

1. Koordynatora kierunku powołuje dyrektor instytutu na okres 4 lat.
2. Zakres obowiązków Koordynatora Kierunku określa dyrektor instytutu w porozumieniu z przewodniczącym RJK.

§ 13

Senacka Komisja ds. Kształcenia

Do zadań Senackiej Komisji ds. Kształcenia należy opracowywanie dla Rektora i Senatu wniosków, opinii, propozycji dotyczących procesu kształcenia oraz kierunków rozwoju w przedmiotowym zakresie, a w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków kierowanych do Prorektora ds. Kształcenia w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów lub likwidacji studiów;
- 2) opiniowanie propozycji limitów przyjęć na studia;
- 3) opiniowanie wytycznych dotyczących konstruowania planów i programów studiów i studiów podyplomowych;
- 4) określanie zasad/warunków pobierania i zwalniania studentów z opłat za świadczone usługi edukacyjne;
- 5) określanie zasad potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza drogą formalną;
- 6) określanie zasad uznawania i przenoszenia osiągnięć studentów zdobytych w ramach systemu szkolnictwa wyższego w kraju i za granicą;
- 7) opiniowanie minimalnych/maksymalnych liczb studentów w grupach;
- 8) tworzy regulamin studiów wyższych i studiów podyplomowych;
- 9) formułowania zasad przyznawania nagród za działalność dydaktyczną;

- 10) przygotowywanie – na wniosek Rektora lub Senatu – analiz, opracowań i innych materiałów dotyczących zagadnień związanych z procesem kształcenia zgodnie z bieżącymi potrzebami.