**Regulamin praktyk**

filologia polska, specjalnośćkomunikacja społeczna – reklama i public relations

2022/2023

1. **Czas i miejsce odbywania praktyki**

Do odbycia praktyk zobowiązani są studenci 3 semestru studiów stacjonarnych II stopnia filologii polskiej, specjalność komunikacja społeczna – reklama i public relations.

Praktyka trwa 60 godzin i ma charakter nieciągły (trwa cały semestr). Może się odbywać w trybie zdalnym, jednak wszelkie niezbędne dokumenty powinny zostać dostarczone do Instytutu Filologii Polskiej w oryginałach.

Zgodnie z planem studiów praktyka odbywa się w działach PR różnych instytucji lub agencjach reklamowych. Studenci samodzielnie wybierają zakład, w którym odbędą praktykę. W przypadku problemów z wyborem opiekun(ka) praktyk zaproponuje studentowi agencję, która współpracuje z instytutem.

1. **Przebieg praktyki**

Studenci samodzielnie poszukują miejsca odbycia praktyki, a następnie zgłaszają się do opiekuna(-ki) praktyki w celu podpisania uzupełnionego **skierowania na praktykę** (wzory wszelkich dokumentów udostępnia opiekun(ka) praktyki podczas spotkania na początku semestru).

Po przyjęciu na praktykę studenci samodzielnie wypełniają w 2 egzemplarzach **porozumienie** regulujące przebieg praktykii dostarczają je osobiście opiekunowi(-ce) praktyki, wyznaczonemu(-ej) przez władze Instytutu Filologii Polskiej. Opiekun(ka) potwierdza ustalenia i kieruje dokument do władz Instytutu.

Ważne, by przestrzegać kolejności podpisywania dokumentów (najpierw instytut, potem miejsce odbycia praktyki).

Opiekun(ka) praktyk musi wiedzieć, gdzie osoba studencka odbywa praktykę ‒ w celu przeprowadzenia hospitacji lub konsultacji telefonicznej/e-mailowej z opiekunem praktyki ze strony zakładu.

Wraz z porozumieniem studenci składają u opiekuna(-ki) praktyki wypełnione **oświadczenie o ochronie danych osobowych**.

W celu przedłożenia do podpisu i przekazania dokumentów studenci spotykają się z opiekunem(-ką) praktyki z ramienia uczelni na dyżurze dydaktycznym lub kontaktują się indywidualnie (e-mailowo albo telefonicznie).

Studenci podczas praktyki mają ustanowionego opiekuna w agencji – osobę, która wyznacza osobie studenckiej zadania, a po odbyciu praktyki wystawia jej opinię.

Obowiązkiem studenta jest prowadzenie dziennika praktyki (według wzoru).

1. **Zakres czynności podczas praktyki**

Zakres czynności, które studenci będą wykonywać podczas praktyk, wynika z charakteru wybranego zakładu. Niezależnie jednak od miejsca praktyki jeden cel pozostaje niezmienny: wytworzenie u studiujących takiej postawy, aby bez względu na to, w jakim środowisku się znajdą, zdołali maksymalnie wykorzystać szansę zastosowania i zweryfikowania nabytej podczas zajęć dydaktycznych wiedzy w praktyce.

Szczegółowe cele kształcenia oraz treści merytoryczne zostały określone w karcie praktyki.

1. **Zaliczenie praktyki**

Opiekun praktykanta(-ki) w zakładzie potwierdza odbycia praktyki poprzez wystawienie **opinii** na temat przebiegu praktyki. Opinia musi zawierać informację, że praktyka została przez osobę studencką zrealizowana i pozytywnie oceniona przez opiekuna z zakładu.

Opinia nie musi być odrębnym dokumentem, może zostać wpisana do dziennika praktyk. Wówczas jednak powinien to być wyraźny zapis w tymże dzienniku (np. na końcu), że praktyka została zrealizowana i oceniona pozytywnie.

Oprócz opinii opiekun w zakładzie proszony jest o wypełnienie **ankiety ewaluacyjnej** (według wzoru).

Zaliczenia praktyki dokonuje w Wirtualnej Uczelni pracownik Instytutu odpowiedzialny za proces dydaktyczny (opiekun(ka) praktyk wyznaczony(-a) przez władze instytutu) po odbyciu praktyk i dostarczeniu w terminie kompletu poprawnie przygotowanych dokumentów.

Na koniec praktyki w teczce osoby studenckiej powinny się znaleźć następujące dokumenty: **porozumienie, oświadczenie o ochronie danych osobowych**, **dziennik praktyk, opinia, ankieta**.

1. **Terminarz praktyk zawodowych w roku akademickim 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **CZYNNOŚĆ** |
| 3 listopada 2022 | spotkanie organizacyjne z opiekunką praktyki |
| 24 listopada 2022 | złożenie do podpisu u opiekunki wypełnionych skierowań na praktykę |
| 30 listopada 2022 | złożenie podpisanych przez obie strony (władze instytutu i zakładu) porozumień |
| 10 lutego 2023 (koniec zimowej sesji egzaminacyjnej) | złożenie kompletu dokumentów po zakończeniu praktyki |