# **KARTA KURSU**

**KIERUNEK: FILOLOGIA POLSKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Podstawy komunikacji społecznej |
| Nazwa w j. ang. | Basics of social communication |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | prof. dr hab. Mirosław Michalik | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Języka Polskiego, Lingwistyki Kulturowej i Komunikacji Społecznej |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem przedmiotu jest zdobycie narzędzi niezbędnych do zrozumienia procesu komunikacji pomiędzy ludźmi. Zasadniczy akcent będzie położony na model odnoszący się do kompetencji (umiejętności), stosowności (komunikowanie w zgodzie z normami językowymi i obyczajowymi) i skuteczności (ociąganie celów) w komunikacji. Prócz tego zakłada się zaznajomienie studentów z umiejętnościami podstaw komunikowania się zarówno werbalnego, jak i niewerbalnego, ze szczególnym uwzględnieniem autoprezentacji. Przedstawienie słuchaczom procesu skutecznego argumentowania, krytykowania, przyjmowania krytyki. Pokazanie, w jaki sposób przygotować dobrą prezentację, jak zaplanować wystąpienie publiczne, zorganizować debatę. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Podstawowa wiedza z zakresu humanistyki i komunikowania się (poziom szkoły średniej). |
| Umiejętności | Umiejętności pracy w grupie i przygotowania projektu na zadany temat |
| Kursy | - |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01, Student posiada podstawowe informacje na temat elementów procesu komunikowania  W02: Student posiada podstawową wiedzę na temat kontekstów społecznych, w których odbywają się procesy komunikowania społecznego  W03: Student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii społecznej w zakresie uwarunkowań osobowościowych i kulturowych procesu komunikowania się | K-W01,  K-W02  K-W07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 Student potrafi przygotować projekt indywidualny na temat komunikacji społecznej  UO2: Student potrafi przygotować projekt grupowy na temat komunikacji społecznej  UO3: Student potrafi wykorzystać nowe technologie do pracy zespołowej nad projektem oraz sformułować proste problemy badawcze. | K U01  K U02  KU07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: Student rozwija kompetencje społecznej związane z pracą w grupie zadaniowej  KO2: Student rozwija kompetencje komunikacyjne związane z umiejętnością prowadzenia dyskusji w grupie.  K03: Student rozwija kompetencje komunikacyjne związane z wykorzystaniem nowych mediów do prowadzenia konsultacji społecznych związanych z przygotowanym projektem grupowym | K\_K03  K\_K05  K\_K09 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 10 |  | | 16 | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Wykład, ćwiczenia, *case studies*, dyskusja problemowa, tworzenie projektów indywidualnych/grupowych |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny lub grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin pisemny lub ustny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |
| U01 |  | X |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | X |  |  | X |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Na zaliczenie kursu składa się: obecność na zajęciach, aktywny udział w zajęciach.  Egzamin wieńczący naukę w ramach kursu ma formę ustną lub pisemną, dotyczy zagadnień poruszanych na zajęciach wykładowych i audytoryjnych.  Wybitna aktywność na zajęciach może wpłynąć na ocenę końcową z egzaminu (podnosząc ją o pół stopnia lub cały stopień) |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Zajęcia w razie konieczności mogą odbywać się w trybie zdalnym.  Potwierdzeniem uczestnictwa studenta w zajęciach jest włączenie kamery oraz mikrofonu w aplikacji MS Teams (na życzenie osoby prowadzącej). W przypadku problemów technicznych, uniemożliwiających włączenie kamery i / lub mikrofonu, student może zostać zobligowany do ustnej lub pisemnej odpowiedzi – z zakresu treści realizowanych w trakcie zajęć – w innym, wyznaczonym przez osobę prowadzącą terminie. |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Podstawy komunikacji interpersonalnej, retoryki i erystyki w perspektywie współczesnej komunikacji. 2. Rewizja schematu aktu mowy Romana Jakobsona w perspektywie komunikacyjnej. 3. Aspekt lingwistyczny aktów mowy czyli elementy pragmalingwistyki (pojęcie aktu mowy i typy aktów mowy). 4. Konteksty komunikacyjne. 5. Cechy i funkcje kompetencji komunikacyjnej. 6. Cechy i funkcje kompetencji językowej. 7. Cechy i funkcje komunikacji niewerbalnej. 8. Tzw. „dobre słuchanie” w komunikacji interpersonalnej. 9. Komunikacja interpersonalna – pokonywanie trudności w relacjach międzyludzkich. 10. Czynniki ulepszające komunikację interpersonalną (rozwijanie tematu, zmiana tematu, uwaga, nastawienie na odbiorcę, pytania otwarte i zamknięte, kontrola czasu, panowanie nad emocjami (lęk społeczny, asertywność, nieśmiałość, agresja), przerywanie, wtrącenia, zakłócenia, inicjowanie tematu). 11. Komunikowanie się w małej grupie i przyjmowanie w niej różnych ról (z perspektywy komunikacyjnej). 12. Wystąpienie publiczne (podstawowe zagadnienia z zakresu retoryki, analiza audytorium, wybór tematu, cel wystąpienia, argumentacja, przygotowanie schematu wystąpienia). 13. Na co należy zwrócić uwagę podczas prezentowania wystąpienia? Wystąpienia informacyjne a wystąpienia perswazyjne. 14. Komunikacja masowa w dobie XXI wieku (człowiek – media – komunikacja). |
|  |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| M. Kochan, *Pojedynek na słowa*, Kraków 2005.  J. Mikułowski-Pomorski, Z. Nęcki, *Komunikowanie perswazyjne* [w:] tychże, *Komunikowanie skuteczne?*, Kraków 1983 i nast. wyd.  M.B. Rosenberg, *Porozumienie bez przemocy*, Warszawa 2003.  F. Schulz von Thun, *Sztuka rozmawiania*, t. 1, Kraków 2003.  *Komunikacja między ludźmi*, red.: S. P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. Kevin Barge, Warszawa 2015,  R. Cialdini, 1999, *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk.  B. Dobek- Ostrowska, 1999, *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław.  B. Dobek-Ostrowska, 1993, *Wprowadzenie do zagadnień komunikacji społecznej*, Wrocław.  W. Pisarek, 2004, *Pochwała milczenia*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.  W. Pisarek, 2004, *Sztuka słuchania*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.  W. Pisarek, 2004, *Zasady skutecznego komunikowania*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa.  W. Pisarek, 2004, *Umiejętność przekonywania czy sztuka porozumienia*, w tegoż: *Słowa między ludźmi*, Warszawa. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| A. Awdiejew, 2004, *Strategie interakcyjne*, w: *Gramatyka interakcji werbalnej*, s. 67-86.  M. Rusinek, A. Załazińska, 2005, *Retoryka podręczna czyli jak wnikliwie słuchać i przekonująco* *mówić*, Kraków.  B. Dobek-Ostrowska, R. Wiszniowski, 2001, *Teoria komunikowania publicznego i politycznego*, Wrocław. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 16 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 6 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 4 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 5 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 14 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |