1. **Czas trwania praktyki**

Do odbycia praktyk zawodowych zobowiązane są osoby rozpoczynające **IV** i **VI** semestr studiów licencjackich (2 i 3 rok) oraz **III** semestr studiów magisterskich (2 rok), zarówno w trybie **stacjonarnym,** jak i **niestacjonarnym.**

W każdym semestrze praktyki na studiach stacjonarnych mają charakter ciągły (trwają 2 pierwsze tygodnie semestru letniego). W każdym semestrze praktyki na studiach niestacjonarnych mają charakter nieciągły (trwają cały semestr).

Praktyki powinny trwać łącznie **60 godzin** w semestrze. Praktyka może być realizowana w sposób skumulowany, tzn. odbywać się w trakcie wskazanych przez Instytucję wydarzeniach cyklicznych.

Praktykę w danym semestrze można odbywać w kilku instytucjach, za każdym razem potrzebne jest jednak odrębne porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a zakładem. Porozumienie wypełnia KOMPUTEROWO i drukuje w dwóch egzemplarzach osoba odbywająca praktykę. Komentarze zapisane kursywą należy usunąć.

Zaliczenia wpisywane są na koniec semestru. Istnieje możliwość odbycia praktyki poza wyznaczonymi terminami (np. **w wakacje**), po wcześniejszym ustaleniu tego z opiekunką\_em praktyk. Oznacza to jednak zaliczenie przedmiotu w sesji poprawkowej. Istnieje również możliwość zaliczenia praktyk w semestrze zimowym, co wymaga napisania podania do Dyrekcji Instytutu Filologii Polskiej.

Osoby studiujące w trybie niestacjonarnym i jednocześnie pracujące w instytucji kultury lub instytucji medialnej mogą ubiegać się o **zwolnienie** z odbywania praktyki, po wcześniejszym ustaleniu tego z opiekunką praktyki.

1. **Terminarz praktyk zawodowych w roku akademickim 2024/2025**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **CZYNNOŚĆ** |
| październik 2024 r. | Spotkanie z przedstawicielami i przedstawicielkami **wszystkich** roczników objętych praktykami w bieżącym roku akademickim  (informacja na stronie IFP) |
| Do końca listopada 2024 | Możliwość składania podania do Dyrekcji IFP w sprawie wcześniejszej realizacji praktyk (semestr zimowy) |
| 13 luty 2025 | Ostateczny termin składania podpisanych  **POROZUMIEŃ** dla studentów i studentek  **2 i 3 roku studiów I stopnia (60 godzin)**  **(studia stacjonarne i niestacjonarne)** |
| Maj 2024  (przed złożeniem pracy dyplomowej) | Ostateczny termin zaliczenia praktyk przez osoby studiujące na **3 roku I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych** |
| **15 maj**  (ostatecznym terminem zaliczenia jest wrześniowa sesja poprawkowa) | Termin zaliczenia praktyki dla osób studiujących  **2 roku I stopnia studiów stacjonarnych i niestacjonanrych** (60 godzin) |

1. **Miejsce odbywania praktyki**

Zgodnie z planem studiów, praktyki nieciągłe powinny odbywać się w **instytucji kultury** lub (w przypadku studiów II stopnia) w tzw. **instytucji medialnej**. Oznacza to, że student/ka może odbyć praktykę w takim miejscu jak: muzeum, biblioteka, kino, teatr, opera, filharmonia, galeria sztuki, ośrodek badań i dokumentacji, agencja reklamowa (II stopień), radio, telewizja. Zaleca się różnicowanie miejsc odbywania praktyk.

Odbycie praktyki w nieformalnej instytucji kultury lub praktyki zdalnej możliwe jest jedynie po wcześniejszych konsultacjach z opiekunką\_em praktyk.

Osoby studiujące **nie mogę odbywać praktyk w miejscu pracy**.

Praktyka nie jest stażem.

1. **Przebieg praktyki**

Studenci i studentki **we własnym** zakresie poszukują miejsca odbycia praktyki. Następnie zgłaszają się do opiekunki\_a praktyki w sprawie podpisania skierowania na praktykę (uzupełniają je samodzielnie).

Po przyjęciu na praktykę, osoby studiujące samodzielnie wypełniają w dwóch egzemplarzach **Porozumienie** regulujące przebieg praktyki (patrz: *porozumienie ws. praktyk - dokument do edycji)* i dostarczają je osobiście opiekunce praktyki, wyznaczonej przez IFP **(dr Ewelina Jarosz, ewelina.jarosz@uken.krakow.pl**). Opiekunka potwierdza ustalenia i kieruje dokument do władz Instytutu.

**Ważne: wymagane są dwa egzemplarze porozumienia. Należy przestrzegać kolejności podpisywania dokumentów (I. Instytut. II. Miejsce praktyki). Samodzielnie zdobycie podpisu osoby reprezentującej Instytut nie jest możliwe.**

Opiekunka\_un praktyk musi wiedzieć, gdzie osoba studiująca odbywa praktykę - celem przeprowadzenia **hospitacji** lub konsultacji telefonicznej/mailowej z opiekunką\_em praktyki ze strony Zakładu.

Jeśli osoba studiująca ma problem ze znalezieniem miejsca odbywania praktyki, powinna niezwłocznie zgłosić się do opiekunki praktyk.

1. **Zakres czynności**

Zakres czynności, które osoby studiujące będą wykonywać podczas praktyk wynika z charakteru wybranej placówki. Niezależnie jednak od miejsca praktyki, a zatem odrębnych zagadnień szeroko rozumianego kulturoznawstwa i medioznawstwa, jeden cel pozostaje niezmienny: wytworzenie u Osób Studiujących takiej postawy, aby bez względu na to, w jakim środowisku się znajdą, zdołali maksymalnie wykorzystać szansę zastosowania i zweryfikowania nabytej teorii w praktyce.

Program praktyki stanowi załącznik do skierowania na praktykę.

1. **Zaliczenie praktyki**

**Opiekun/ka praktyki** w danej instytucji proszony/a jest o potwierdzenie odbycia praktyki poprzez wystawienie **opinii na temat przebiegu praktyki**, zawierającej:

* imię i nazwisko studenta/tki,
* czas trwania praktyki oraz łączną liczbę godzin,
* podstawowe informacje o przebiegu praktyki (zakres czynności),
* opinię na temat zaangażowania studenta/tki w powierzone zadania,
* podpis opiekuna/nki praktyki.

Opinia powinna zawierać ocenę opisową. Oprócz Opinii Opiekun/ka wypełnia Ankietę ewaluacyjną.

Studenci/tki proszone/i są o zadbanie o należyty kształt otrzymanej opinii, w przyszłości stanowić ona będzie bowiem podstawę do ubiegania się o pracę w instytucjach kultury/instytucjach medialnych. Opinia nie powinna być krótsza niż jedna strona A4.

Oprócz wyżej wymienionych dokumentów, po obyciu praktyki **student/tka** przygotowuje **sprawozdanie z przebiegu praktyki**, zawierające:

* informacje o czasie trwania praktyki,
* informacje o przebiegu praktyki (zakres czynności + liczba godzin przeznaczonych na każde zadanie),
* własne spostrzeżenia dotyczące przebiegu praktyki w danej instytucji,
* podpis osoby odbywającej praktykę.

Zaliczenia praktyki dokonuje w WU pracownik Instytutu odpowiedzialny za proces dydaktyczny (opiekunka\_un praktyk z ramienia Uczelni).

Warunkiem otrzymania zaliczenia jest **złożenie kompletu dokumentów w terminie**, właściwy **kształt wymaganych** **dokumentów** oraz **merytoryczne przygotowanie** do dyskusji zamykającej praktykę.

1. **Podsumowanie**

**Na koniec praktyki w Pana/Pani teczce powinno się znajdować kompletne: porozumienie, opinia, sprawozdanie, ankieta. Bez tego praktyka nie zostanie zaliczona. Do dokumentacji należy dołączyć Oświadczenie RODO.**