Regulamin praktyki dziennikarskiej

# **kierunek: filologia polska**

**specjalność: edytorstwo i komunikacja medialna**

**studia pierwszego stopnia**

Studenci Wydziału Filologicznego, kierunek: filologia polska, specjalność: edytorstwo i komunikacja medialna są zobowiązani do zrealizowania przewidzianej programem studiów „Praktyki dziennikarskiej w redakcjach czasopism lub/i portali internetowych lub/i radia lub/i telewizji”.

Celem praktyki zawodowej – dziennikarskiej jest:

* zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem redakcji danego typu;
* weryfikowanie zdobytej wiedzy przedmiotowej w praktyce, nabywanie kompetencji do wykonywania pracy zawodowej;
* współuczestniczenie w pracach dziennikarskich powierzonych przez Opiekuna praktyki w danej redakcji.

Koordynowaniem działań związanych z organizacją i przebiegiem praktyki zajmuje się Kierownik praktyki dziennikarskiej z ramienia Instytutu Filologii Polskiej, dr …………..

**Termin realizacji praktyki i jej wymiar godzinowy**

Praktyka dziennikarska realizowana jest w 4 semestrze studiów, trwa przez 3 pierwsze tygodnie tego semestru, obejmuje 50 godzin dydaktycznych. Czas przewidziany programowo na realizację praktyki jest wolny od innych zajęć dydaktycznych.

Studenci mają prawo realizowania praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody Kierownika praktyki oraz Prodziekana ds. studenckich.

**Miejsce praktyki**

Miejsce praktyki wybrane przez Studenta musi być uzgodnione z Kierownikiem praktyk. Studenci są zobowiązani do zgłoszenia Kierownikowi praktyki – w formie pisemnej, najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki – miejsca jej realizacji.

**Obowiązki studentów realizujących praktykę**

Studenci realizujący praktykę są zobowiązani do:

* przestrzegania przepisów obowiązujących w redakcji, w której realizują praktykę,
* sumiennego wykonywania powierzonych im zadań dziennikarskich,
* prowadzenia dziennika praktyk, który dokumentuje przebieg praktyki,
* uzyskania od Opiekuna praktyki potwierdzenia jej zrealizowania,
* przekazania Kierownikowi praktyk dokumentów potwierdzających realizację praktyki,
* udziału w organizowanym przez Kierownika praktyki spotkaniu poświęconemu analizie przebiegu praktyki i omówieniu jej efektów.

Na okres praktyki Studenci sami ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Obowiązki Redakcji przyjmującej Praktykantów**

Obowiązkiem Redakcji przyjmującej Praktykanta jest:

* wyznaczenie Opiekuna praktyki,
* zapewnienie Praktykantowi pełnego wymiaru czasu praktyki,
* umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej redakcji,
* dopuszczanie Praktykanta – w miarę możliwości i pod odpowiednią opieką – do samodzielnej realizacji zadań dziennikarskich,
* kontrola sumienności Praktykanta w wykonywaniu powierzonych mu zadań dziennikarskich;
* pisemne potwierdzenie zrealizowania praktyki.

**Zasady uzyskania zaliczenia z praktyki**

* Praktyka dziennikarska jest traktowana tak samo jak każdy inny przedmiot realizowany przez Studenta w trakcie procesu kształcenia.
* Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów.
* Zaliczenia praktyki i wpisu do indeksu dokonuje Kierownik praktyk ze strony Uczelni.
* Podstawą uzyskania zaliczenia jest wypełniony dziennik praktyk opatrzony podpisem Opiekuna praktyki czuwającego nad jej merytorycznym przebiegiem oraz pieczęcią Redakcji, w której realizowano praktykę.
* Dzienniki praktyk należy złożyć u Kierownika praktyki do końca semestru letniego danego roku akademickiego.
* Student powinien uzyskać wpis do indeksu najpóźniej do końca poprawkowej sesji letniej.

**Finansowanie praktyki**

* Uczelnia nie zwraca Praktykantowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
* Uczelnia nie wypłaca wynagrodzeń Opiekunom praktyk.