# **KARTA KURSU**

**Kierunek: Media Content & Creative Writing**

**Studia II stopnia, semestr 3**

**Studia stacjonarne**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Technologia cyfrowa w warsztacie humanisty |
| Nazwa w j. ang. | Digital technology in the humanities workshop |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | Dr Konrad Zielonka | Zespół dydaktyczny |
| Katedra Mediów i Badań Kulturowych |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 1, zal. |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kursu jest zapoznanie studentów z możliwościami wykorzystania w studiach i pracy humanisty zasobów Internetu oraz elektronicznych programów i narzędzi. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólne rozeznanie w zasobach Internetu, rodzajach oprogramowania i możliwościach komputera. |
| Umiejętności | Umiejętność korzystania z oprogramowania w celu wyszukiwania informacji, tworzenia tekstów elektronicznych i prezentacji. |
| Kursy | nie dotyczy |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student ma uporządkowaną wiedzę na temat przydatnych dla humanisty programów komputerowych, zasobów i funkcji Internetu.  W02. Student wie, w jaki sposób można wykorzystywać w pracy humanisty zasoby Internetu, programy komputerowe, narzędzia AI.  W03 Student zna zasady, rodzaje, metody opisu bibliograficznego różnych dokumentów. | K\_W5, K\_W7, K\_W12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi posługiwać się przydatnymi dla humanisty elektronicznymi zasobami i narzędziami.  U02. Student potrafi selekcjonować, sortować i archiwizować uzyskane informacje. | K\_U1, K\_U9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student wykazuje zrozumienie dla etycznych aspektów i odpowiedzialności związanej z korzystaniem i przyszłością AI, wykazując krytyczne podejście.  K02. Student ma dobre nawyki co do tworzenia, zabezpieczania i upowszechniania treści elektronicznych. | K\_K1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  | 16 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Elementy wykładu konwersatoryjnego, dyskusja związana z wykładem, instruktaż, prezentacja wybranych narzędzi. Ćwiczenia i zajęcia praktyczne. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  | X | X |  | X |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w zajęciach oraz realizacja zadawanych na bieżąco zadań do samodzielnego wykonania poza zajęciami audytoryjnymi. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | Brak |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| * Wprowadzenie do przedmiotu * Programy komputerowe w pracy humanisty * Tworzenie bibliografii * Bazy danych w badaniach humanistycznych * AI w pracy humanisty * Prezentowanie wyników badań * Programy pracy zespołowej |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| * Matysek Anna, Tomaszczyk Jacek, *Cyfrowy warsztat humanisty*, Warszawa 2020. * Marecki Piotr, *Gatunki cyfrowe. Instrukcja obsługi*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2018. * Robaszyńska Monika, *Ukryty Internet jako pomoc naukowa dla studentów* [w:] *Projektowanie w komputerowym wspomaganiu procesu dydaktycznego*, Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2011, s. 111-126.   Netgrafia:   * Majchrzak Milena, *Jak napisać dobry prompt, aby nie tworzyć z AI nudnych treści?*, „Sprawny Marketing” nr 22/2023 (online), adres: https://sprawnymarketing.pl/blog/jak-napisac-dobry-prompt-aby-nie-tworzyc-z-ai-nudnych-tresci/ |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| * Marszałek Anna, *Nowe technologie w obliczu wyzwań sztucznej inteligencji (AI)*, „e-mentor. Czasopismo naukowe Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie”, nr 105(3)/2024, s. 22–30. * Smołucha Danuta, *Humanistyka cyfrowa w badaniach kulturowych. Analiza zjawiska na wybranych przykładach*, Kraków 2021. * Szpunar Magdalena, *Humanistyka cyfrowa a socjologia cyfrowa. Nowy paradygmat badań naukowych*, „Zarządzanie w Kulturze”, 2016, nr 17 (4), s. 355–369. * Nowe technologie w obliczu wyzwań sztucznej inteligencji (AI) * Puślecki Zdzisław W., *Sztuczna inteligencja (AI), internet rzeczy (IoT) i sieć piątej generacji (5G) w nowoczesnych badaniach naukowych*, „Człowiek i Społeczeństwo”, nr 52/2021, s. 123–164.   Netografia:   * *Wytyczne dla autorów*, „Studia de Cultura” (online), adres:   https://studiadecultura.uken.krakow.pl/wytyczne\_dla\_autorow   * *Wytyczne edytorskie*, oprac. K. M. Maj, *Perspektywy Ponowoczesności* (online), adres:   https://factaficta.org/wp-content/uploads/2018/08/wytyczne-edytorskie.pdf |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 16 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | - |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 4 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 5 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | - |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | - |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 25 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |