

WYTYCZNE REDAKCYJNE DLA AUTORÓW „NOTATNIKA POLONISTYCZNEGO”

PLIK I PODSTAWOWE FORMATOWANIE

Przesłany do redakcji plik powinien mieć rozszerzenie DOCX. lub RTF.

Bardzo ważne! Usuwamy niepotrzebne znaki (podwójne spacje; zwielokrotnione spacje i tabulatory w funkcji wcięć akapitowych; tzw. miękkie enter – Shift+Enter; zwielokrotnione enter), nie przenosimy jednoliterowych słów (a, o, u, i, z, w) na końcu wiersza.

WYRÓŻNIENIA

Nie używamy podkreśleń.

Staramy się nie stosować dodatkowych wyróżnień, jeśli zachodzi jednak taka konieczność, wybieramy **pogrubienie**.

Staramy się nie wyróżniać dłuższych fragmentów tekstu wielkimi literami, najlepiej zastąpić je kapitalikami.

Kursywę stosujemy w tytułach (książek, fragmentów książek, filmów, piosenek itd.) oraz wyrażeniach i słowach obcojęzycznych.

Kursywą **nie zapisujemy**: tytułów czasopism (pismem prostym w cudzysłowie).

STOSOWANIE ZNAKÓW TYPOGRAFICZNYCH

Dywiz i półpauza.

Dywiz stosujemy w funkcji łącznika, a więc w: przymiotnikach złożonych (biało-czerwony; niemiecko-polski), zestawieniach rzeczowników składających się z członów równorzędnych (człowiek-koń); nazwach miejscowości i regionów (Bielsko-Biała); nazwiskach dwuczłonowych (Pawlikowska-Jasnorzewska); połączeniach z członami niby- i *quasi*-; w odmianie skrótowców i wyrazach pochodzących od skrótowców (np. AK-owiec, PSL-u).

Półpauzę stosujemy w: funkcji pauzy dialogowej; funkcji myślnika; w wyliczeniach. Ponadto w: wyrażeniach słownych i liczbowych wyrażających zakres od–do (np. s. 10–18; 5–8 listopada itd.); wyrażeniach słownych ukazujących relacje przestrzenne (pociąg Kraków–Bielsko-Biała; pocisk ziemia–powietrze); terminach/nazwach, w których skład wchodzi nazwiska dwóch lub więcej osób. Stosujemy znak **wielokropka** (...) zamiast kropek (...).

Nawias kwadratowy przeznaczony jest przede wszystkim do uwag, skracania tekstu i uzupełnień redakcyjnych.

Stosujemy cudzysłów typograficzny („**cudzysłów**”). Jeśli zachodzi potrzeba użycia cudzysłowu drugiego rzędu, stosujemy cudzysłów ostrokątny tzw. niemiecki (»cudzysłów«).

LICZBY, LICZEBNIKI, WYRAŻENIA SŁOWNO-LICZBOWE

Liczebniki główne zapisujemy słownie (np. pięć litrów, piętnaście milionów). Od reguły tej można odstąpić, gdy w tekście pojawiają się zestawienia liczbowe, liczb jest wiele lub są duże.

Wyrazy złożone z liczby i przymiotnika lub rzeczownika zapisujemy słownie (np. sześcioletni, pięciodolarowy, dwudziestowieczny).

Format zapisu dat: 3 kwietnia 2021 roku.

SKRÓTY I SKRÓTOWCE

W tekście głównym skróty rozwijamy (np. → na przykład, m.in. → między innymi; prof. → profesor; inż. → inżynier itd.).

Skrótowce odmieniamy, posiłkując się słownikiem ortograficznym.

CYTATY

W czasopiśmie tekst składany jest w wąskich kolumnach, dlatego zaleca się nie wyodrębniać cytatów z tekstu. Jeśli cytat jest obszerny i wymaga wyodrębnienia, zaznaczamy to wcięciem całego akapitu, mniejszym stopniem pisma oraz odstępem przed i po.

PRZYPISY I BIBLIOGRAFIA

Ze względu na profil pisma (bardziej popularne niż naukowe) zaleca się wstawiać przypisy bibliograficzne, tylko gdy zachodzi taka konieczność. Po tekstach nie będą zamieszczane bibliografie, więc nie należy ich umieszczać.

W przypisach stosujemy polskie odsyłacze i skróty (dz. cyt., tamże, red., przeł. itd.).

PRZYKŁADY OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH WYBRANYCH DOKUMENTÓW

Książka:

A. Kowalski, *Tytuł książki*, tłum. M. Kowalski, il. K. Wójcik, Kraków 2013, s. 7.

Książka pod red.:

Tytuł książki pod redakcją, red. B. Pawłowski, Kraków 2012, s. 9.

[Jeśli książka ma więcej niż trzech autorów lub redaktorów, podajemy nazwisko tylko pierwszego i dodajemy skrót: i in.]

Artykuł w czasopiśmie:

W. Nowak, *Tytuł artykułu*, „Tytuł Czasopisma” 2009, nr 8, s. 12–45.

[W przypadku dzienników podajemy tytuł czasopisma i datę dzienną].

Artykuł w pracy zbiorowej:

W. Norek, *Tytuł artykułu*, [w:] *Tytuł książki zbiorowej*, red. U. Iwański, Kraków 2013, s. 14.

Hasło w encyklopedii lub słowniku:

R. Kowalski, *Epika* [hasło], [w:] *Tytuł słownika*, red. M. Kwiatkowski, Kraków 2008, s. 16. [jeśli podano autora hasła]

Literatura popularna [hasło], [w:] *Tytuł słownika*, red. M. Makowski, Kraków 2008, s. 17. [gdy nie wskazano autora]

Dokumenty elektroniczne:

W. Kamiński, *Tytuł artykułu*, www.stronawww.pl, dostęp: 1 stycznia 2013.

W. Kowalski, *Tytuł artykułu*, „Czasopismo Internetowe” 2013, nr 1, www.stronawww.pl, dostęp: 1 stycznia 2013.

Uwaga! Należy zachować format daty jak w przykładach wyżej. Linki nie powinny wyróżniać się na tle reszty tekstu.